

آشنایی با دامنه موضوعی و انواع مقالات نشریه

نشر مجلات علمی- حرفه‌ای (علمی- ترویجی) راه‌کاری موثر در افزایش روزآمدی دانش مهندسان می‌باشد. علیرغم اینکه در کشور ما در زمینه علوم آب منابع اطلاع رسانی و مجلات متعددی وجود دارد اما جایگاه نشریاتی که بتوانند تجربیات کاربردی دست اندرکاران را به روشی علمی به نظر سایر کارشناسان برسانند خالی است.

هدف این نشریه کمک به بهبود روش‌های اجرایی در عرصه مهندسی آب از طریق انتشار تجربیات موفق اجرایی و نتایج تحقیقات کاربردی است.

دامنه موضوعی نشریه محدود به کاربردهای آب در صنعت، شهر و کشاورزی و نیز رابطه متقابل آنها با منابع آب، از دیدگاه علمی- کاربردی خواهد بود. بر این اساس، محتوای موضوعی مقالات در این نشریه شامل: **۱- مدیریت آب و اقتصاد؛ ۲- ریسک، پایداری و تاب‌آوری؛ ۳- منابع آب سطحی و زیرزمینی؛ ۴- آبیاری و کشاورزی؛ ۵- انتقال آب و سازه‌های آبی؛ ۶- کیفیت آب، بازچرخانی و فاضلاب؛ و ۷- آب، اکوسیستم و محیط‌زیست** خواهد بود.

همچنین مقاله می‌تواند در یکی از انواع جدول زیر ارائه شود.

چارچوب مقالات پژوهش بنیادی، کاربردی، مطالعه موردی: این گروه از مقالات با ساختار مقاله علمی پژوهشی (عنوان، چکیده فارسی و واژه‌های کلیدی به زبان فارسی و انگلیسی، مقدمه، مواد و روش‌ها، نتایج و بحث، نتیجه‌گیری، پیشنهادات کاربردی و منابع) ارائه شوند. **چارچوب سایر انواع:** این گروه از مقالات شامل عنوان، چکیده فارسی و واژه‌های کلیدی به زبان فارسی و انگلیسی، مقدمه در شروع و جمع‌بندی و پیشنهادات کاربردی در انتها می‌باشند. عناوین دیگر در بدنه مقاله به انتخاب نویسنده گذاشته می‌شود.

نوع مقاله	Article Type	تعریف
پژوهش بنیادی	Regular Article	این نوع از مقاله حاصل پژوهش‌ها و تحقیقات بنیادی است و نتایج حاصل از تحقیق و بررسی علمی ایده‌های نوآورانه در مسیر تولید دانش و توسعه آن، در آن منتشر می‌شود.
پژوهش کاربردی	Applied Article	منتهی به تکنولوژی، روش و ابزار است و در مقابل پژوهش بنیادی و پایه قرار دارد. معرفی یک وسیله/ مدل کاربردی برای حل مسائل مدیریتی / مهندسی آب (مدل‌ها، نرم افزارها، سامانه‌ها و ...). موضوعات این نوع مقالات، چالش برانگیز و/یا موردنیاز است.
مطالعه موردی	Case Study	مطالعه عمیق نمونه‌ی معینی از یک پدیده یا موضوعی که اخیراً شناسایی شده یا توسعه یافته است، و مقایسه آن با سایر مطالعات موردی در دسترس ۱- معرفی یک روش عملی/ اجرایی/ اداری که نتایج مطلوبی در پی داشته است. تجربه‌های کسب شده توسط سازمان‌ها، دستگاه‌های اجرایی یا مشاورین می‌تواند از این نوع باشد. ۲- بررسی کارایی روش در شرایط خاص ضمن مقایسه با نتایج پیشین (نتیجه یک تحقیق کاربردی)
مفهومی	Conceptual paper	معرفی یک مفهوم که تاکنون در کشور به درستی یا اصلاً معرفی نشده است. این نوع مقاله در قالب یک مدل مفهومی (چارچوب/ساختار پژوهش)، چپستی، چرایی و چگونگی موضوع موردنظر را توضیح می‌دهد.
روش‌شناسی	Methodologies	روش‌شناسی عبارت است از بررسی این موضوع که پژوهش را چگونه باید پیش برد و چگونه پیش می‌رود. بنابراین هر چند روش‌شناسی تعیین‌کننده‌ی اصولی است که شاید راهنمای گزینش روش باشند، نباید آن را با خود روش‌ها و فنون پژوهش اشتباه گرفت. در واقع روش‌شناسان اغلب میان آن دو تمایز قائل می‌شوند و بر گستره‌ی شکاف میان آن‌چه اصول جافتاده‌ی روش‌شناختی و شیوه‌های عملی یا اجرایی، شاید به همان اندازه جافتاده‌ی، روش‌شناختی می‌دانند تاکید می‌کنند
مروری	Review Article	یک موضوع خاص مورد توجه وسیع قرار می‌گیرد و کلیه مسائل (روش‌ها/ مزایا و معایب آنها) مرور می‌شود. موضوعات این نوع مقالات، چالش برانگیز و/یا موردنیاز است.
فنی و ترویجی	Technical paper	تحقیقی که روند، پیشرفت و یا نتایج تحقیقات فنی یا علمی یا وضعیت یک مشکل تحقیق فنی یا علمی را توصیف می‌کند. ممکن است شامل توصیه‌ها و نتیجه‌گیری از تحقیقات نیز باشد.
مقاله کوتاه	Short paper	ارایه مؤثر و سریع یافته‌های پژوهشی که حداکثر دارای ۱۵۰۰ کلمه با یک جدول یا نمودار یا شکل و ۳ تا ۵ منبع است.

راهنمای نگارش مقاله

- **متن مقاله:** لازم است در محیط Word در ابعاد A4 با ۲/۵ سانتی متر حاشیه از هر چهار طرف و به صورت یک ستونه باشد. برای قلم فارسی و قلم انگلیسی Parastoo 9 استفاده شود. فاصله خطوط ۱/۱۵ و حداکثر در ۱۵ صفحه نگاشته شود. همه عناوین موجود در متن مقاله از جمله چکیده، مقدمه و ... نیز با همین قلم ولی Bold باشند.
- در متن مقاله تا حد امکان از نوشتن کلمات غیرفارسی خودداری شود (در صورت نیاز استفاده از پی نوشت مجاز است).
- دستورهای نقطه گذاری (Punctuation) در نوشتار متن رعایت شود. مثلاً نباید قبل از نقطه (.) و کاما (,) و علامت سوال (?) فاصله گذاشت، ولی بعد از آن‌ها، درج يك فاصله لازم است.
- همچنین تمام نیم‌فاصله‌ها در متن مقاله، با گرفتن کلیدهای ترکیبی Ctrl+Shift+2 ایجاد شود.
- **عنوان مقاله:** در وسط صفحه اول نوشته شود. عنوان مقاله باید کوتاه و روان بوده و از ۱۵ واژه تجاوز نکند. ابتدای واژه‌های اصلی عنوان انگلیسی مقاله با حروف بزرگ (Capital) نوشته شود.
- **چکیده:** باید در عین مختصر بودن، به‌روشنی گویای محتوای مقاله باشد و با تأکید بر روش‌ها، نتایج و اهمیت کاربرد آن بوده و در آن از کلمات اختصاری مبهم استفاده نشود. متن چکیده از ۲۵۰ کلمه تجاوز نکرده و تمام آن در یک پاراگراف نوشته شود. چکیده انگلیسی باید ترجمه کامل چکیده فارسی باشد.
- **واژه‌های کلیدی:** حداکثر ۵ کلمه و بعد از متن چکیده‌های فارسی و انگلیسی نوشته شود.
- **مقدمه:** باید شامل اطلاعات مربوط به سابقه کار، توجیه اهمیت تحقیق و هدف بررسی باشد.
- **مواد و روش‌ها:** باید به طور مشخص و روشن بیان شود. اگر روش تحقیق از یک منبع گرفته شده فقط به ذکر مأخذ اکتفا شود. همچنین از شرح کامل روش‌های اقتباس شده خودداری کرده و به ذکر منابع آن بسنده شود.
- **نتایج و بحث:** باید شامل تجزیه و تحلیل نتایج بدست آمده در ارتباط با کار تحقیق مورد نظر باشد.
- عنوان جدول در بالا و با فرمت وسط چین نوشته و گویای نتایج مندرج در آن باشد. هر جدول با یک خط افقی از عنوان آن و سر جدول با یک خط افقی از متن جدول جدا و در زیر متن جدول نیز یک خط افقی کشیده شود. در صورت لزوم می‌توان برای تقسیم سر جدول از خطوط افقی در داخل کادر سر جدول استفاده کرد. از کشیدن هر گونه خط عمودی تا حد امکان در جدول خودداری شود.
- عنوان شکل در پایین و با فرمت وسط چین نوشته و معرف محتوای آرایه شده در آن باشد. از اعداد انگلیسی در محورهای افقی و عمودی در شکل‌ها استفاده شود. تمامی نمودارها نیز با عنوان شکل ارائه شوند.
- عناوین اشکال و جداول با فونت متن به اندازه ۲ واحد کوچکتر و به صورت شکل ۱- و یا جدول ۱- نوشته شود.
- در صورت استفاده از نمودار، اشکال و تصاویر در مقاله، باید فایل اصلی آنها نیز به همراه مقاله ارسال شود.
- واحدهای اندازه‌گیری بر اساس سیستم SI گزارش شوند.
- **پیشنهادهات:** در صورت نیاز، بخش پیشنهادات می‌توانند به صورت خلاصه به متن مقاله اضافه شوند.
- **سپاسگزاری:** نویسندگان باید به مراکز یا افرادی که در شکل‌گیری پژوهش تأثیرگذار بوده‌اند، اشاره نموده و قدردانی نمایند. همچنین در صورت نیاز، حامی مالی پژوهش در این بخش ذکر شده و مورد قدردانی قرار می‌گیرد.
- **پی‌نوشت:** شامل برابر نهادهای لاتین و توضیحات ضروری درباره اصطلاحات و مطالب مقاله، باید به ترتیب با شماره در متن و با عنوان پی‌نوشت در انتهای مقاله درج گردد.
- **منابع:** منابع مورد استفاده باید شامل جدیدترین اطلاعات در زمینه کار مورد نظر باشد و قابل دسترس باشد. از ذکر منابع بی‌نام و غیرقابل دسترس خودداری شود. ارجاع به منابع، به‌صورت درون‌متنی (استناد درون‌متنی) و برون‌متنی (در انتهای مقاله) است.

نحوه ارجاع به منابع در متن مقاله (استناد درون‌متنی):

- دقت شود، منبعی که در داخل متن، شکل، جدول و توضیح آن‌ها به آن استناد شده باشد، اطلاعات کامل آن حتماً باید در انتهای مقاله نیز ذکر شود و همچنین هر منبعی که در انتهای مقاله ذکر می‌شود، در داخل متن نیز به آن استناد شده باشد.
- **تمامی ارجاعات داخل متن باید به رفرنس مربوطه لینک شوند.** (چگونه یک عبارت را به نقطه خاصی از متن ارجاع دهیم؟ برای چگونگی لینک دادن یک عبارت به بخشی از متن، باید روی آن عبارت کلیک کنید و سپس آن را Bookmark کنید تا امکان ارجاع از هایپرلینک فراهم شود. سپس به تب Insert در بالای صفحه بروید. روی گزینه بوک‌مارک کلیک کنید. در پنجره‌ای که باز می‌شود نامی برای بوک‌مارک انتخاب کنید و گزینه Add را بزنید. با ساخته شدن بوک‌مارک، با استفاده از هایپرلینک آن قسمت از متن که قصد ارجاع به آن دارید را هایلایت کنید. با کلیک راست و انتخاب گزینه لینک و Insert link پنجره‌ای باز می‌شود. گزینه Place in this document را انتخاب کنید. در مرکز صفحه گزینه بوک‌مارک را باز کنید و روی عنوان انتخابی زیر مجموعه آن کلیک کنید. در آخر Ok را بزنید.)
- ارجاع به منابع در متن با استفاده از روش نام خانوادگی نویسنده (یک نفر یا دو نفر) و سال در داخل پرانتز (نشاط و پاره‌کار، ۱۳۸۶) و برای اسامی نویسندگان بیشتر از دو نفر همراه با واژه همکاران (افتخاری و همکاران، ۱۳۸۵) ذکر شود.
- به طور مشابه برای ارجاعات به منابع لاتین اقدام گردد و کلیه اسامی لاتین اشخاص در متن به صورت انگلیسی نوشته می‌شود (Lezzaik و همکاران، ۲۰۱۸).
- هنگام ارجاع همزمان به چند منبع از علامت "؛" استفاده شود (Love و همکاران، ۲۰۱۴؛ Liu و همکاران، ۲۰۱۹؛ Zheng و Yep، ۲۰۱۹).

منابع در انتهای مقاله (استناد برون‌متنی):

- در فهرست منابع ابتدا منابع فارسی و در ادامه آن، منابع لاتین ارائه شود.
- فهرست منابع به ترتیب حروف الفبای نام خانوادگی نویسندگان مقاله مرتب شود.
- درج شناسه منحصر به فرد doi یا dor در انتهای هر منبع برای مقاله‌های منتشرشده که doi دارند، الزامی است. **همچنین doi با آدرس دقیق ذکر شود و همه آدرس های doi با استفاده از گزینه Hyperlink به صورت لینک‌دار شوند.**
- نام منبع (نشریه، کتاب و غیره) و ناشر مخفف نباشد و به‌طور کامل آورده شود و از عنوان استاندارد ذکر شده در وبگاه نشریات استفاده شود.
- در منابع انتهای مقاله، نام همه نویسندگان ذکر شود و از آوردن عبارت et al. و others به‌جای آوردن نام سایر نویسندگان منبع، خودداری شود.
- برای استناد به مقاله‌هایی که هنوز منتشر نشده‌اند، به‌جای سال نشر، از نوبت انتشار (in press) استفاده شود.
- برای مقاله منتشرشده در نشریه، آوردن شماره نشریه (Issue) و شماره جلد الزامی است (طبق نمونه)، در صورتی که در اصل مقاله به شماره نشریه اشاره نشده است، می‌توان شماره را از سایت آن نشریه استخراج کرد.
- وقتی از چند اثر مختلف یک نویسنده یا نویسندگان یکسان استفاده می‌شود، ترتیب شماره‌گذاری این مقاله‌ها بر حسب سال انتشار آنها (از قدیم به جدید) انجام گیرد.
- چنانچه از یک نویسنده منابع منفرد و مشترک ارائه شود، ابتدا منبع منفرد و سپس منبع مشترک به‌ترتیب حروف الفبای نام دیگر نویسندگان مرتب می‌شوند.
- در مواردی که از چند اثر مختلف یک نویسنده در یک سال استفاده می‌شود، باید برای هر منبع در کنار سال به ترتیب با حروف الفبا (فارسی/لاتین)، تفکیک صورت گیرد. (برای اولین منبع بعد از سال نشر a/آ (2023a/۱۳۹۷) و برای سال نشر بعدی حرف ب/ب (2023b/۱۳۹۹) می‌گذاریم و به همین ترتیب).

با توجه به اینکه سبک ارجاع‌دهی نشریه APA است، از قالب‌های زیر برای ارایه فهرست منابع استفاده شود:

۱. **نشریه‌های علمی:** نگارنده(گان). (سال). عنوان مقاله. عنوان نشریه، جلد(شماره)، شماره صفحات یا شماره مقاله. doi. اسکوهی، مانده، و اسماعیلی، کاظم. (۱۴۰۰). تحلیلی بر نظریه‌های حکمرانی و مدیریت منابع آب در ایران. آب و توسعه پایدار، ۸(۱)، ۱-۱۰. doi: 10.22067/jwsd.v8i1.88216

Babaeian, E., Sadeghi, M., Jones, S.B., Montzka, C., Vereecken, H., & Tuller, M. (2019). Ground, proximal, and satellite remote sensing of soil moisture. *Reviews of Geophysics*, 57(2), 530–616. doi: 10.1029/2018RG000618

۲. کتاب: نگارنده(گان). (سال). عنوان کتاب، جلد. انتشارات. نوبت چاپ. شهر، کشور. در مواردی که به یک فصل از کتاب ارجاع داده می شود باید بعد از عنوان کتاب، عنوان فصل مورد نظر نیز ذکر شود.

نمونه برای کتب با زبان اصلی فارسی:

علیزاده، امین. (۱۳۹۰). طراحی سیستم‌های آبیاری، جلد ۱: طراحی سیستم‌های آبیاری سطحی. انتشارات دانشگاه امام رضا (ع). چاپ پنجم. مشهد، ایران.

نمونه برای کتب ترجمه شده:

بنسون، جان. (۱۳۸۲). اخلاق محیط‌زیست (مقدمات و مقالات). مترجم: عبدالحسین وهاب‌زاده. انتشارات جهاد دانشگاهی مشهد. چاپ اول. مشهد، ایران.

نمونه برای کتب با زبان اصلی لاتین:

Lindsay, W.L. (1979). *Chemical Equilibria in Soils*. John Wiley & Sons, New York, USA.

۳. همایش‌ها: نگارنده(گان). (سال). عنوان مقاله. عنوان همایش. محل همایش، شهر، کشور.

ایزدی، عزیزالله، علیزاده، امین، دآوری، کامران، و قهرمان، بیژن. (۱۳۸۶). مدیریت منابع آب‌های زیرزمینی در مناطق خشک و نیمه خشک (مطالعه موردی: دشت نیشابور). نهمین سمینار سراسری آبیاری و کاهش تبخیر. دانشگاه شهید باهنر کرمان، کرمان، ایران.

Berrada, B. (2004). Options for water management during drought. In E.D. Martin (ed.) *Proceedings of the 4th Annual Four Corners Irrigation Workshop*, 8–10 Jul. 2004. Soil and Water Conserv. Soc., New Mexico, USA.

۴. پایان‌نامه: نگارنده(گان). (سال دفاع). عنوان پایان‌نامه. مقطع تحصیلی، دانشکده، دانشگاه، شهر، کشور.

بنیاد، لیلی. (۱۴۰۱). مطالعه جامعه شناختی حکمرانی منابع و مصارف آب در یزد. پایان نامه دکترا، دانشکده علوم اجتماعی، دانشگاه یزد، یزد، ایران.

۵. درگاه الکترونیکی (Web site): نگارنده(گان) (حقوقی یا حقیقی). (سال انتشار اثر در سایت مربوط). عنوان اثر، نشانی سایت اینترنتی. تاریخ بازدید کاربر.

درگاه الکترونیکی شرکت سهامی آب منطقه‌ای خراسان رضوی. (۱۴۰۲). وضعیت بهره‌برداری سدهای استان، <https://khrw.ir>. تاریخ به‌روزرسانی: ۱۴۰۲/۰۴/۳۱.

۶. گزارش‌ها و سالنامه‌های آماری: نگارنده(گان) (حقوقی یا حقیقی). (سال انتشار). عنوان گزارش یا سالنامه. سایر مشخصات (در صورت ضرورت). شهر، کشور.

مرکز پژوهش‌های مجلس شورای اسلامی. (۱۴۰۰). بررسی تحلیلی شرایط موجود و تبیین وضعیت آینده بحران آب در کشور. شماره مسلسل: ۱۸۰۶۷، کد موضوعی ۲۵۰، تاریخ انتشار ۱۴۰۰/۱۱/۱۹. تهران، ایران.

شهرداری اصفهان. (۱۳۹۹). سالنامه آماری سال ۱۳۹۹ شهر اصفهان. اصفهان، ایران.

در متن به این نوع از منابع با توجه به تشخیص نویسنده می‌توان به عنوان گزارش نیز به جای نگارندگان اشاره شود به عنوان نمونه (سالنامه آماری سال ۱۳۹۹ شهر اصفهان، ۱۳۹۹).

• **برگ شناسه (معرفی نویسنده یا نویسندگان):** همراه هر مقاله يك صفحه جداگانه که در آن عنوان کامل مقاله، تاریخ و محل انجام تحقیق، و نام و نام خانوادگی، مرتبه علمی، شناسه ارکید، رشته تحصیلی، محل خدمت، رتبه علمی نویسنده یا نویسندگان و نشانی به هر دو زبان فارسی و انگلیسی، شماره تلفن همراه، دورنگار و پست الکترونیکی نویسنده مسئول همراه با پست الکترونیکی مشخص و در سامانه به درستی ثبت شود. دقت شود تمامی نویسندگان مقاله باید در سامانه نیز ثبت شوند (از قرار دادن نام نویسندگان در متن مقاله خودداری شود).

- **تعهدنامه و فرم تعارض منافع:** فایل اسکن شده تعهدنامه و فرم تعارض منافع باید در سامانه نشریه بارگذاری شود.
- مقاله‌ای که فرمت نشریه را نداشته باشد و یا فایل تعهدنامه و فرم تعارض منافع امضا شده ارسال نشده باشد، در جلسه هیأت تحریریه نشریه مطرح نمی‌شود.
- مقاله نباید در هیچ یک از نشریات کشور به چاپ رسیده یا همزمان برای نشریات دیگر ارسال شده باشد.

- **اصلاحات مورد نیاز در فرآیند ارزیابی مقالات:** پس از طی مراحل ارزیابی مقاله، اصلاحات احتمالی به اطلاع نویسنده مسئول مقاله می‌رسد و پس از انجام اصلاحات مورد نظر ارزیابان، بایستی فایل اصلاح شده مقاله که تغییرات در آن به صورت برجسته شده باشد (مثلاً با تغییر رنگ متن) به همراه پاسخنامه ارزیابان، در سامانه نشریه بارگذاری شود.
- پس از طی مراحل ارزیابی مقالات، ایرادات فنی مقاله تحت نظر سردبیر بررسی می‌شود و پذیرش نهایی مقاله منوط به رفع این اشکالات است.
- هیأت تحریریه در رد مقالات در هر یک از مراحل قبل از انتشار آزاد است. همچنین ویرایش مقالات با هماهنگی نویسندگان مجاز است.
- در صورتیکه مقاله برای انتشار پذیرفته نشود، به نویسنده اطلاع داده خواهد شد.

تاریخ بروزرسانی: ۱۴۰۵/۰۱/۲۷